





Petunjuk Teknis Pelaksanaan PMS 2013

Jakarta, 15 Januari 2014

OUTLINE

-  PENDAHULUAN
-  PENILAIN SMART
-  PENILAIAN ER
-  TIMELINE

DEFINISI

KINERJA INDIVIDU



Rencana kerja individu yang disusun berdasarkan turunan dan diselaraskan dari hasil rencana kerja dan anggaran Perusahaan, KPI Divisi/Dept, dan job desc jabatan yang disepakati antara Pekerja dengan atasannya

ENHANCING & REWARDING



Indikator terukur dalam proses pengembangan dan peningkatan kualitas diri Pekerja dalam organisasi

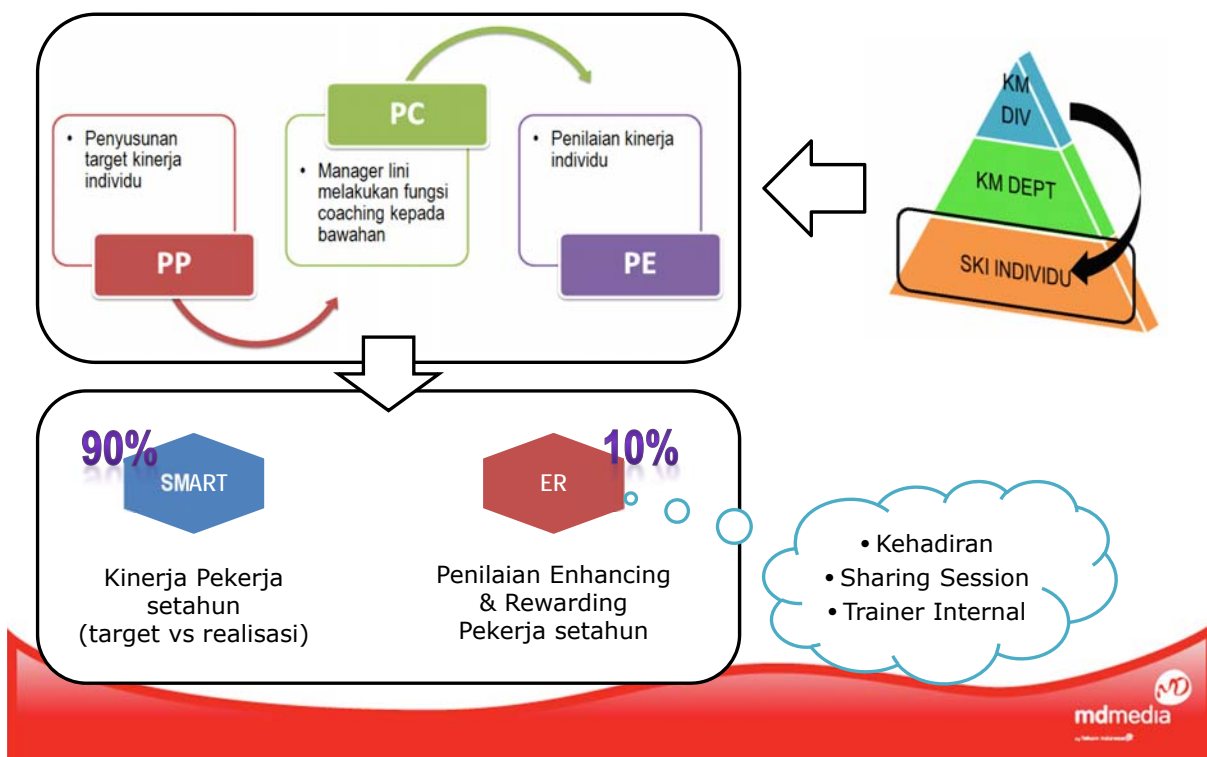
MAKSUD & TUJUAN

- Sebagai pedoman dalam perencanaan dan pengawasan kerja Pekerja dalam kontribusinya terhadap Kinerja Unit dan Perusahaan.
- Standarisasi Penilaian Kinerja Individu & Kompetensi.
- Alat Manajemen SDM untuk pengembangan kompetensi & karir karyawan.
- Sebagai dasar penyesuaian Remunerasi dan Reward Pekerja.

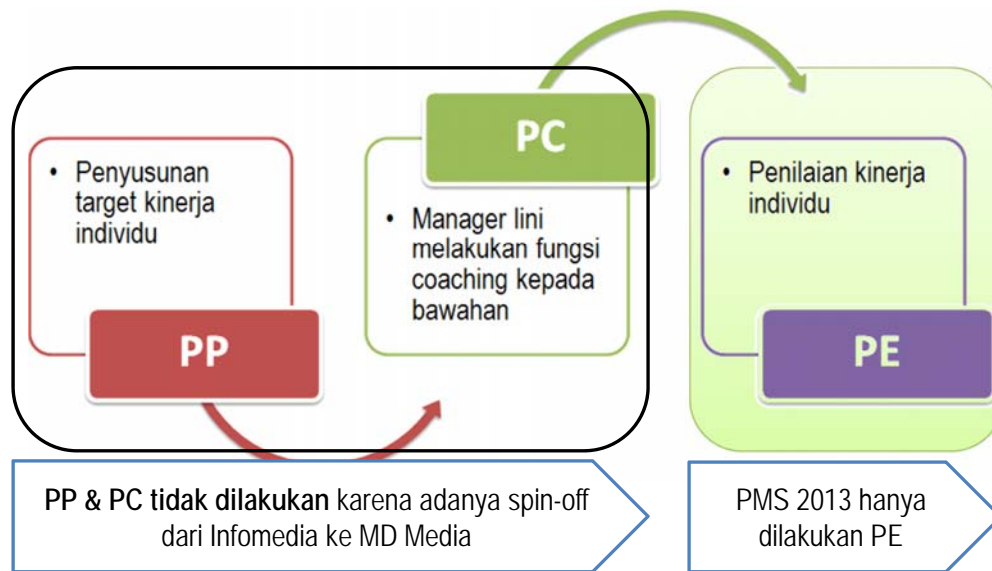
RUANG LINGKUP



ROADMAP KINERJA INDIVIDU (SKI)



TAHAP PELAKSANAAN



PENILAIAN KINERJA (PE)

Pekeja yang membuat PE sebagai berikut:

LEVEL PEKERJA	PENILAIAN SMART	PENILAIAN ER
I	X	✓
II	✓	✓
III	✓	✓
IV	✓	✓
V	✓	✓

Keterangan:

- ✓ Penilaian Kinerja (PE) level I (GM) sesuai dengan pencapaian nilai KM
- ✓ Pekerja yang membuat PE minimal memiliki masa kerja 3 bulan (maksimal masuk tanggal 31 Sept 2013)

OUTLINE

- PENDAHULUAN
- PENILAIAN SMART
- PENILAIAN ER
- TIMELINE



ATURAN & KETENTUAN

(1/3)

ATURAN & KETENTUAN PELAKSANAAN PMS 2013

KETENTUAN	DESKRIPSI
Ruang lingkup penilaian	✓ SMART ✓ ER
Tahapan Penilaian	✓ PP } dilakukan bersamaan ✓ PC } ✓ PE }
Jumlah Target Kerja	Target Kerja min 5 dan maks 7
Bobot Target Kerja	Bobot target kerja maks 30%
Teknis Pelaksanaan	Manual
Kewajiban Pimpinan Divisi/ Departemen	Pimpinan Divisi/Dept harus menjamin penyerapan seluruh KPI ke seluruh tim di Divisi/Dept terkait

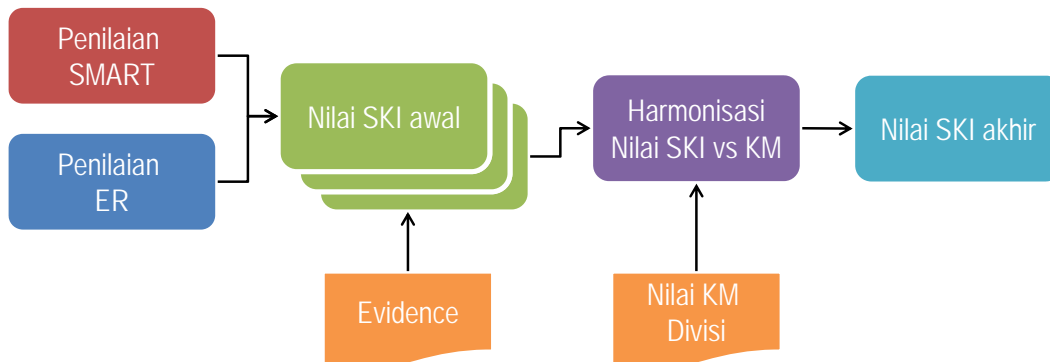
MAKSIMAL PENCAPAIAN NILAI


NO	PERSPEKTIF	SALES	SUPPORT
1	FINANCIAL	120%	
2	CUSTOMER		
3	INTERNAL PROCESS		105%
4	LEARNING & GROWTH	105%	
5	KPI SUPPORT		

Keterangan:

- ✓ **KPI Support** ditujukan untuk pekerja yang mempunyai target kerja diluar KPI seperti Sekretaris, Admin, Project Khusus, Penugasan, dsb

SISTEM PENILAIAN






**FORMULIR PERFORMANCE EVALUATION
TAHUN 2013**


Page 1

Isilah Biodata Diri
dengan Jabatan
per Des 2013

NIK :
 Nama :
 Departemen :
 Nama Jabatan :
 Level Jabatan :
 Penyetuju 1 :
 Penyetuju 2 :




PRIBADI & RAHASIA



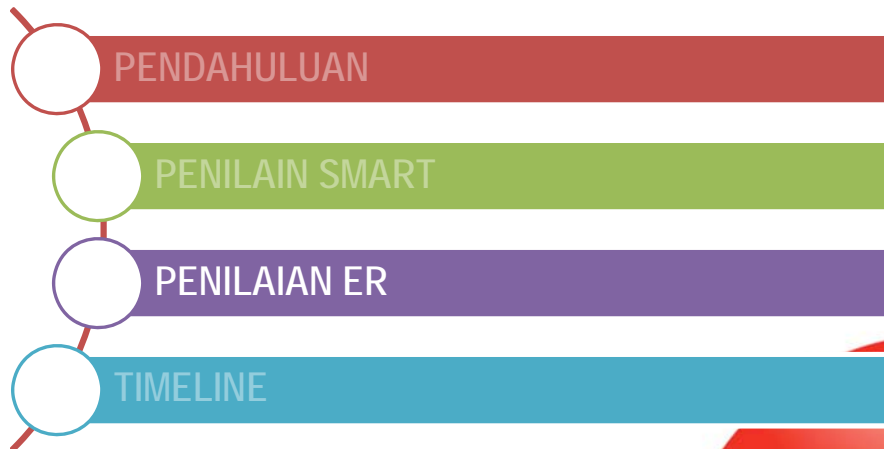
**FORMULIR PERFORMANCE EVALUATION
TAHUN 2013**

NO	KPI	BOBOT	DESKRIPSI TARGET	REALISASI	PENCAPAIAN	% HASIL PENCAPAIAN
	Sesuai KPI Divisi/Dept					0.00%
2		Bobot tiap beban kerja				
3			Penjelasan target			
4				Realisasi dari target yang telah dibuat		0.00%
5						0.00%
6						0.00%
7						0.00%

Page 1



OUTLINE



KOMPONEN ER

KOMPONEN PENILAIAN ER


TARGET	BOBOT
KEHADIRAN	50%
PEMBICARA SHARING SESSION	30%
TRAINER INTERNAL	20%
PESERTA SHARING SESSION	10%

FORMULIR PENILAIAN ER


(1/2)

PRIBADI & RAHASIA

**FORMULIR ENHANCE & REWARDING
TAHUN 2013**



No	TARGET	BOBOT	DESKRIPSI TARGET	PENCAPAIAN TARGET	% PENCAPAIAN	% HASIL PENCAPAIAN
1	KEHADIRAN DALAM BEKERJA	50%	Kehadiran dalam bekerja selama setahun lebih dari 2196 jam (tidak termasuk lembur)	100%		0.00%
			Kehadiran dalam bekerja selama setahun 2088 - 2195 jam (tidak termasuk lembur)			
			Kehadiran dalam bekerja selama setahun 1981 - 2087 jam (tidak termasuk lembur)			
			Kehadiran dalam bekerja selama setahun kurang dari 1980 jam (tidak termasuk lembur)			
2	PEMBICARA SHARING SESSION	30%	Menjadi Pembicara Sharing Session sebanyak 4 kali atau lebih dan tercatat di HRIS	100%		0.00%
			Menjadi Pembicara Sharing Session sebanyak 2-3 kali dan tercatat di HRIS	75%		
			Menjadi Pembicara Sharing Session sebanyak 1 kali dan tercatat di HRIS	50%		
			Tidak pernah menjadi Pembicara Sharing Session	25%		



Tuliskan realisasi pencapaian. Data dapat dilihat HRIS On Web


Tuliskan Nilai Target sesuai dengan realisasinya

FORMULIR PENILAIAN ER


(2/2)

PRIBADI & RAHASIA

**FORMULIR ENHANCE & REWARDING
TAHUN 2013**



No	TARGET	BOBOT	DESKRIPSI TARGET	PENCAPAIAN TARGET	% PENCAPAIAN	% HASIL PENCAPAIAN
3	TRAINER INTERNAL	20%	Menjadi Trainer Internal sebanyak 4 kali atau lebih dan tercatat di HRIS	100%		0.00%
			Menjadi Trainer Internal sebanyak 2-3 kali dan tercatat di HRIS			
			Menjadi Trainer Internal sebanyak 1 kali dan tercatat di HRIS			
			Tidak pernah menjadi Trainer Internal			
4	PESERTA SHARING SESSION	10%	Menjadi Peserta Sharing Session sebanyak 4 kali atau lebih dan tercatat di HRIS			0.00%
			Menjadi Peserta Sharing Session sebanyak 2-4 kali dan tercatat di HRIS	90%		
			Menjadi Peserta Sharing Session sebanyak 1 kali dan tercatat di HRIS	75%		
			Tidak pernah menjadi Peserta Sharing Session	50%		



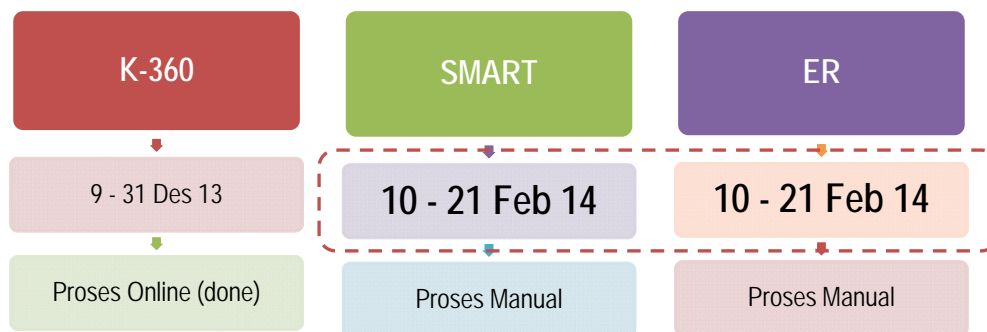
Tuliskan realisasi pencapaian. Data dapat dilihat HRIS On Web

Tuliskan Nilai Target sesuai dengan realisasinya

OUTLINE



TIMELINE



CONTACT PERSON

NO	NAMA	EXT
1	TRISWAN MUNIS	3008
2	SITI FAUZIAH	3014
3	RAHMAT RIYADHI LUBIS	3013
4	MELY PRIMAYANTI	3013
5	FARIDA EFFENDI	SBY

TERIMA KASIH

